

DOS

BEWERTUNGEN BEANTWORTEN

Diese Checkliste hilft Ihnen dabei, professionell und effektiv auf Bewertungen zu antworten. Beachten Sie diese Dos, um konstruktive und wertschätzende Antworten zu formulieren und die Beziehung zu Mitarbeitern zu stärken.



WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION:

Äußern Sie sich respektvoll und einfühlsam gegenüber dem Bewerber, unabhängig von der Art der Bewertung. Zeigen Sie Dankbarkeit für das Feedback und streben Sie nach einer konstruktiven Kommunikation.



FAKTISCHE GEGENARGUMENTE PRÄSENTIEREN:

Reagieren Sie sachlich auf negative Bewertungen, indem Sie mögliche Missverständnisse richtigstellen oder falsche Informationen klarstellen. Bieten Sie präzise und faktenbasierte Gegenargumente an, um eine ausgewogene Perspektive zu vermitteln.



POSITIVE PUNKTE HERVORHEBEN:

Es ist ratsam, bei einer kritischen Bewertung die positiven Aspekte hervorzuheben und Wertschätzung für lobende Worte zu zeigen. Dies ermutigt zu einer ausgewogenen und fairen Bewertung.



INTERNE VERBESSERUNGEN AUFZEIGEN:

Demonstrieren Sie die Ernsthaftigkeit des Unternehmens gegenüber dem Feedback, indem konkrete Schritte oder Maßnahmen zur Verbesserung der Situation aufgezeigt werden. Zeigen Sie Offenheit gegenüber internen Veränderungen und betonen Sie das Engagement des Unternehmens für kontinuierliche Verbesserung.



ARBEITGEBER-SIGNATUR MIT ANSPRECHPARTNER:

Bitte schließen Sie Ihre Antwort mit einer professionellen Signatur ab, die Ihren Namen, Ihre Position im Unternehmen und Ihre Kontaktdaten enthält. Dies ermöglicht dem Bewerber, bei Bedarf direkt mit einem Ansprechpartner im Unternehmen in Kontakt zu treten.

DONT'S

BEWERTUNGEN BEANTWORTEN

Vermeiden Sie potenziell schädliches Verhalten bei der Reaktion auf Bewertungen, indem Sie diese Don'ts beachten. Halten Sie Ihre Antworten professionell und angemessen, um die Integrität Ihres Unternehmens zu wahren.

NENNUNG VON NAMEN ODER PERSÖNLICHEN DATEN

Es gilt, jegliche Offenlegung von Namen oder persönlichen Informationen von Mitarbeitern oder Bewerbern zu vermeiden. Der Schutz der Privatsphäre steht im Vordergrund, um die Verbreitung sensibler Daten in öffentlichen Diskussionen zu unterbinden.

UNSACHLICHE ANTWORTEN:

Bitte unterlassen Sie Antworten, die nicht zur Klärung der Situation beitragen. Es ist wichtig, sich auf Fakten zu konzentrieren und emotionale oder unüberlegte Reaktionen zu vermeiden, selbst wenn die Situation herausfordernd ist.

RECHTFERTIGUNG OHNE SUBSTANZ:

Vermeiden Sie es, sich ohne konkrete Beweise oder Argumente zu rechtfertigen. Gehen Sie nicht in die Defensive, wenn Sie keine angemessene Grundlage für Ihre Position haben.

PERSÖNLICHE ANGRIFFE VERMEIDEN

Vermeiden Sie jegliche persönlichen Angriffe oder beleidigende Kommentare gegenüber dem Bewerter. Bewahren Sie stets eine professionelle und respektvolle Kommunikation, selbst wenn die Bewertung herausfordernd sein sollte.

VERWENDE KEINE GENERISCHEN ANTWORTEN:

Bitte vermeiden Sie vorgefertigte oder allgemeine Antworten, die den Eindruck erwecken könnten, dass das Feedback nicht ernst genommen wird. Jede Antwort sollte individuell und angemessen auf die spezifische Bewertung eingehen.